

Số: 644 /KH-BCH

Hải Hậu, ngày 15 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch của Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh về việc thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Nam Định năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 1544/KH-BCH ngày 27/4/2025 của Bộ Chỉ huy quân sự (CHQS) tỉnh về triển khai thực hiện kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Nam Định năm 2025.

Ban CHQS huyện Hải Hậu xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch của Bộ CHQS tỉnh thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Nam Định năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời và hiệu quả Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về triển khai nghiên cứu, đề xuất tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, Kế hoạch của Bộ CHQS tỉnh về việc triển khai thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Nam Định năm 2025, bảo đảm các đơn vị sáp nhập, thành lập mới sau khi sắp xếp đi vào hoạt động hiệu quả, đúng thời gian quy định.

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, Ban CHQS các xã, thị trấn trong toàn huyện về việc thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Nam Định năm 2025.

- Tổ chức bàn giao bảo đảm chặt chẽ, đúng quy định, tập trung trên 3 mặt công tác (tham mưu, chính trị, hậu cần - kỹ thuật); hoàn thiện các điều kiện để đơn vị bàn giao, đơn vị nhận bàn giao, đơn vị thành lập mới đi vào hoạt động đúng thời gian quy định.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Chỉ huy Ban CHQS huyện; hướng dẫn của các cơ quan Ban CHQS huyện và sự phối hợp, hiệp đồng của cấp ủy, chính quyền địa phương.

- Trước khi bàn giao, Ban CHQS huyện thành lập Ban Tổ chức, các tổ công tác, tiến hành thẩm định, kiểm đếm toàn bộ nội dung các công việc đang triển khai, hệ thống văn kiện, kế hoạch, sổ sách, văn bản, tài liệu lưu trữ, tài liệu sử dụng lâu dài, vũ khí trang bị, phương tiện ô tô, xe - máy, doanh trại, đất quốc phòng, công cụ hỗ trợ...

- Quá trình tổ chức bàn giao giữa đơn vị cũ với đơn vị mới sáp nhập phải chính xác, chặt chẽ, cụ thể, tỉ mỉ, không để thất thoát tài sản, vũ khí trang bị, vật chất các ngành đã trang bị, không để lộ lọt tài liệu và gián đoạn về công việc; chỉ huy đơn vị mới sáp nhập tiếp nhận vật chất, trang bị được cấp phát và chịu trách nhiệm quản lý, triển khai các công việc còn tồn đọng, các công việc tiếp theo một cách đồng bộ, có hiệu quả.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN

1. Nội dung

a) Đối với Ban CHQS cấp xã

- Ban CHQS cấp xã thuộc diện giải thể, sẵn sàng tổ chức bàn giao toàn bộ hệ thống văn kiện, kế hoạch tác chiến, vũ khí trang bị, vật chất đã được trang bị của các ngành như: Quân trang, quân nhu, danh sách nguồn thanh niên sẵn sàng nhập ngũ từ đủ 17 tuổi đến hết 27 tuổi; danh sách đăng ký nghĩa vụ quân sự lần đầu, hồ sơ, tài liệu, công tác sĩ quan dự bị và dân quân, chính sách hậu phương quân đội, mô hình học cụ... và các loại vật chất khác về Ban CHQS cấp huyện quản lý (lấy số liệu kiểm kê thời điểm 0 giờ ngày 01/01/2025). Sau khi các xã mới được thành lập, quyết định bàn giao lại cho Ban CHQS cấp xã mới thành lập quản lý, bảo dưỡng theo đúng quy định.

- Ban CHQS cấp xã thuộc diện sáp nhập, thành lập mới có trụ sở làm việc tại địa phương mình giữ nguyên vũ khí, trang bị theo đúng biên chế (lấy số liệu kiểm kê thời điểm 0 giờ ngày 01/01/2025).

- Nhiệm vụ, công việc đang thực hiện và trong thời gian tiếp theo; đối với Ban CHQS cấp xã thuộc diện sáp nhập bàn giao lại cho Ban CHQS cấp xã thành lập mới tiếp nhận và tiếp tục triển khai.

b) Đối với Ban CHQS cấp huyện

- Xây dựng kế hoạch, thành lập Ban Tổ chức, các tổ công tác tiến hành rà soát, kiểm đếm, đăng ký lại toàn bộ hệ thống văn kiện, tài liệu, hồ sơ, vật chất, vũ khí trang bị, phương tiện ô tô, xe - máy, doanh trại, đất quốc phòng, ... sẵn sàng bàn giao theo đúng quy định.

- Tiếp nhận toàn bộ vũ khí trang bị của các xã thuộc diện giải thể, sáp nhập và vũ khí trang bị có trong biên chế, sẵn sàng bàn giao về Bộ CHQS tỉnh khi có kế hoạch triển khai.

2. Thời gian

- Xây dựng kế hoạch, triển khai cho các cơ quan, đơn vị: Từ ngày 5/5 đến 6/5/2025.

- Ban CHQS huyện, kiểm tra các xã, thị trấn: Từ 7/5 đến ngày 9 /5/2025 (có lịch kèm theo).

- Tổ chức sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã: Triển khai thực hiện theo Quyết định của cấp cấp trên.

III. TỔ CHỨC, PHƯƠNG PHÁP

1. Tổ chức

a) Ban Chỉ đạo

- Trưởng ban: Thượng tá Nguyễn Minh Tiến - Chỉ huy trưởng/ Ban CHQS huyện.
- Phó Trưởng ban: Thượng tá Trần Văn Dương - Chính trị viên/ Ban CHQS huyện.

b) Ban Tổ chức

- Trưởng ban: Trung tá Trần Văn Bôi- Phó Chỉ huy trưởng kiêm Tham mưu trưởng Ban CHQS huyện.

- Phó trưởng ban

- + Thượng tá Phạm Hải Đăng - Phó Chỉ huy trưởng/ Ban CHQS huyện.
- + Trung tá Nguyễn Trọng Vĩnh - Phó Chỉ huy trưởng/ Ban CHQS huyện.
- + Trung tá Nguyễn Duy Đông- Chính trị viên phó CNCT/ Ban CHQS huyện.

* Ủy viên

- + Trung tá Nguyễn Văn Thiện- Phó TMT/ Ban CHQS huyện.
- + Thiếu tá Đỗ Văn Quyết – Chủ nhiệm HC-KT/ Ban CHQS huyện
- + Trung tá Nguyễn Văn Trang - dt/ dDBĐV huyện.
- + Trung tá Nguyễn Vũ Hoàng- TLTaH/ Ban Tham mưu/Ban CHQS huyện.
- + Thiếu tá Quách Công Điệp - TLTaH/ Ban Tham mưu/ Ban CHQS huyện.
- + Thiếu tá Bùi Văn Thách - TLTaH/ Ban Tham mưu/ Ban CHQS huyện.
- + Trung tá Đặng Văn Dũng- TLBC/Ban Tham mưu/ Ban CHQS huyện.
- + Thiếu tá Nguyễn Kiên Giang- TLBC/Ban Tham mưu/ Ban CHQS huyện.
- + Thiếu tá Nguyễn Trọng Nhị - TLBC/Ban Tham mưu/ Ban CHQS huyện.
- + Thiếu tá Nguyễn Tuấn Dương-TLDQ/Ban Tham mưu/ Ban CHQS huyện.
- + Thiếu tá Nguyễn Cơ Thạch - TLDQ/Ban Tham mưu/ Ban CHQS huyện.
- + Trung tá Nguyễn Văn Ninh- TLQL/Ban Tham mưu/ Ban CHQS huyện.
- + Trung tá Phạm Văn Chiến - TLQL/ Ban Tham mưu/ Ban CHQS huyện.
- + Trung tá Trần Như Vũ - TLQL/ Ban Tham mưu/ Ban CHQS huyện.
- + Trung tá CN Nguyễn Văn Dương- TLQBTS/Ban Tham mưu/ Ban CHQS huyện.
- + Trung tá Hoàng Quốc Đoàn - TLCT/ Ban Chính trị/ Ban CHQS huyện.
- + Thiếu tá Trần Văn Thức - TLCT/ Ban Chính trị/ Ban CHQS huyện.
- + Thiếu tá Nguyễn Đình Văn - TLCT/ Ban Chính trị/ Ban CHQS huyện.
- + Thiếu tá Trần Xuân Tiến - TLCT/ Ban Chính trị/ Ban CHQS huyện.
- + Trung tá Phạm Ngọc Duy - TLCT/Ban Chính trị/ Ban CHQS huyện.

- + Thiếu tá CN Vũ Minh Tiến - TLQK/ Ban HC-KT/ Ban CHQS huyện.
- + Trung tá CN Lê Ngọc Bách - TK QK/ Ban HC-KT/ Ban CHQS huyện.
- + Đại úy CN Lê Tiến Sỹ - NVQL/ Ban HC-KT/ Ban CHQS huyện.
- + Thiếu tá CN Lê Ngọc Duẩn - NVTC/ Ban Tham mưu/ Ban CHQS huyện.
- + Đại úy CN Phạm Văn Liêm - NVTKQL/ Ban Tham mưu/ Ban CHQS huyện.
- + Đại úy CN Đỗ Hành Quân - NVTKHS/ Ban Chính trị/ Ban CHQS huyện.

c) Thành lập 02 đoàn kiểm tra các xã, thị trấn

- Đoàn 1:

- + Trung tá Nguyễn Trọng Vinh- Phó Chỉ huy trưởng/ Ban CHQS huyện- Trưởng đoàn.
- + Trung tá Nguyễn Vũ Hoàng- TLTaH/ Ban Tham mưu/ Ban CHQS huyện.
- + Thiếu tá Mai Văn Bằng - TLDQ/ Ban Tham mưu/ Ban CHQS huyện.
- + Trung tá Hoàng Quốc Đoàn - TLCT/ Ban Chính trị/ Ban CHQS huyện.
- + Trung tá Trần Như Vũ - TLQL/ Ban Tham mưu/ Ban CHQS huyện.
- + Thiếu tá CN Vũ Minh Tiến - TLQK/ Ban HC-KT/ Ban CHQS huyện.
- + Thiếu tá CN Trần Văn Lê - NVHC/ Ban HC-KT/ Ban CHQS huyện.

- Đoàn 2:

- + Thượng tá Phạm Hải Đăng- Phó Chỉ huy trưởng/ Ban CHQS huyện- Trưởng đoàn
- + Thiếu tá Quách Công Điệp - TLTaH/ Ban Tham mưu/ Ban CHQS huyện.
- + Thiếu tá Nguyễn Cơ Thạch - TLDQ/ Ban Tham mưu/ Ban CHQS huyện.
- + Trung tá Phạm Văn Chiến - TLQL/ Ban Tham mưu/ Ban CHQS huyện.
- + Thiếu tá Trần Văn Thức - TLCT/ Ban Chính trị/ Ban CHQS huyện.
- + Trung tá CN Lê Ngọc Bách - TK QK/ Ban HC-KT/ Ban CHQS huyện.
- + Thiếu tá CN Trần Văn Xứng - NVHC/ Ban HC-KT/ Ban CHQS huyện.

2. Phương pháp

- Bước 1: Xây dựng kế hoạch, triển khai cho các cơ quan, các xã, thị trấn làm công tác chuẩn bị, kiểm đếm toàn bộ tài sản, vật chất, trang bị, vật tư hàng hoá, chốt sổ, lập danh sách, sắp xếp hệ thống văn kiện, kế hoạch, hồ sơ, tài liệu...

- Bước 2: Ban CHQS huyện tổ chức kiểm tra, thu hồi, bàn giao cơ sở vật chất, VKTB, văn kiện, kế hoạch, tài liệu, công cụ hỗ trợ... của Ban CHQS các xã, thị trấn thuộc diện sát nhập và bàn giao lại cho đơn vị mới khi có quyết định của cấp có thẩm quyền.

- Bước 3: Ban CHQS huyện bàn giao toàn bộ tài sản, hệ thống văn kiện, kế hoạch, vật chất, tài liệu, trang thiết bị... về Bộ CHQS tỉnh khi có Quyết định tổ chức lại cơ quan quân sự địa phương của cấp có thẩm quyền.

IV. NHIỆM VỤ CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

1. Ban Tham mưu

- Là cơ quan chủ trì, tham mưu cho Đảng ủy, chỉ huy Ban CHQS huyện xây dựng kế hoạch và triển khai cho các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện.

- Đề xuất với Đảng ủy, chỉ huy Ban CHQS huyện phối hợp với Phòng Nội vụ, tham mưu cho Ban Thường vụ huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện, bố trí, sử dụng công chức làm công tác quân sự tại các xã, phường, thị trấn, bảo đảm đúng theo Điều 17, 18 Thông tư Liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10/4/2013 của Bộ Nội vụ- Bộ Quốc phòng hướng dẫn việc quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó Ban CHQS xã, phường, thị trấn.

- Phối hợp với Ban Chính trị, Ban Hậu cần - Kỹ thuật hướng dẫn, giúp đỡ Ban CHQS các xã, thị trấn rà soát, kiểm đếm, kiểm kê toàn bộ hệ thống văn kiện, tài liệu, hồ sơ, vũ khí trang bị, phương tiện kỹ thuật, cơ sở vật chất, đất quốc phòng, tài sản có trong biên chế... Sẵn sàng bàn giao khi có Quyết định của cấp có thẩm quyền.

- Chỉ đạo các Ngành kiểm kê, điểm nghiệm vật chất, tài liệu...(theo hướng dẫn của ngành dọc cấp trên) xong trước ngày 10/5 Sẵn sàng bàn giao khi có Quyết định của cấp có thẩm quyền.

- Chủ động tham mưu cho Chỉ huy Báo cáo đề nghị Bộ CHQS tỉnh ra quyết định thành lập, giải thể Ban CHQS cấp xã. Rà soát, sắp xếp, biên chế các đơn vị DBĐV; đề nghị miễn nhiệm, bổ nhiệm các chức danh trước khi có quyết định giải thể, sáp nhập đơn vị hành chính cấp xã.

- Thường xuyên tổng hợp, tham mưu, đề xuất với Đảng ủy, Chỉ huy Ban CHQS huyện xử lý kịp thời, hiệu quả về kế hoạch sắp xếp, giải thể và thành lập mới theo kế hoạch và chỉ đạo của cấp trên.

2. Ban Chính trị

- Phối hợp với Ban Tham mưu, Ban Hậu cần- Kỹ thuật chỉ đạo cán bộ chuyên môn hướng dẫn, giúp đỡ Ban CHQS các xã, thị trấn kiểm kê, điểm nghiệm toàn bộ hồ sơ, tài liệu, vật chất về công tác đảng, công tác chính trị, sẵn sàng bàn giao khi có quyết định của cấp có thẩm quyền.

- Tổ chức quán triệt, giáo dục và định hướng tư tưởng cho cán bộ, QNCN, trong cơ quan yên tâm công tác, xác định tốt nhiệm vụ được giao. Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ đột xuất theo kế hoạch của Bộ CHQS tỉnh.

- Tham mưu giải thể các chi bộ quân sự xã, thị trấn theo đúng quy định.

- Chỉ đạo các Ngành kiểm kê, điểm nghiệm vật chất, tài liệu...(theo hướng dẫn của ngành dọc cấp trên) xong trước ngày 10/5 sẵn sàng bàn giao khi có Quyết định của cấp có thẩm quyền.

- Thường xuyên tổng hợp, báo cáo và đề xuất phương án giải quyết các vấn đề phát sinh theo đúng quy định.

3. Ban Hậu cần - Kỹ thuật

- Phối hợp với Ban Tham mưu, Ban Chính trị chỉ đạo cán bộ chuyên môn hướng dẫn, giúp đỡ Ban CHQS các xã, thị trấn tiến hành kiểm đếm toàn bộ văn kiện, kế hoạch, hồ sơ, tài liệu, đất quốc phòng ngành hậu cần - kỹ thuật, vũ khí trang bị kỹ thuật, đạn dược..., sẵn sàng thu hồi, bàn giao theo đúng quy định.

- Chỉ đạo các Ngành kiểm kê, điểm nghiệm tiến hành kiểm đếm toàn bộ cơ sở vật chất, doanh trại, hồ sơ đất quốc phòng, sẵn sàng bàn giao nguyên trạng khi có kế hoạch; thu hồi toàn bộ vũ khí trang bị kỹ thuật, phương tiện ô tô, xe - máy... của Ban CHQS huyện, và các xã, thị trấn thuộc diện giải thể về Bộ CHQS tỉnh quản lý khi có Quyết định của Bộ Quốc phòng và Quân khu.

- Thường xuyên tổng hợp tình hình, báo cáo và tham mưu cho Đảng ủy, Chỉ huy Ban CHQS huyện triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả và đúng theo quy định của trên.

4. Ban CHQS các xã, thị trấn

- Quán triệt và thực hiện nghiêm Kế hoạch của Ban CHQS huyện về việc triển khai thực hiện Kế hoạch của Bộ CHQS tỉnh về việc thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Nam Định năm 2025; xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức thực hiện.

- Chủ động tổ chức kiểm kê, điểm nghiệm toàn bộ văn kiện, hồ sơ, tài liệu và vũ khí trang bị kỹ thuật có trong biên chế phục vụ cho sáp nhập, giải thể xong trước ngày 7/5/2025; các xã, thị trấn thuộc diện sáp nhập, giải thể sẵn sàng bàn giao toàn bộ vũ khí trang bị về Ban CHQS huyện quản lý khi có kế hoạch của trên.

- Thường xuyên cập nhật tình hình, tổng hợp báo cáo Ban CHQS huyện, sẵn sàng thực hiện các nội dung, các bước trong quy trình tổ chức lại đơn vị hành chính cấp xã theo quy định.

Nhận Kế hoạch, yêu cầu các cơ quan, Ban CHQS các xã, thị trấn quán triệt, triển khai tổ chức thực hiện nghiêm./. 

Nơi nhận:

- Chỉ huy Ban CHQS huyện;
- 03 Ban (TM, CT, HC- KT);
- Ban CHQS các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, QL. N35.



CHỈ HUY TRƯỞNG




Thượng tá Nguyễn Minh Tiến



LỊCH
Kiểm tra các xã thị trấn kiểm kê vũ khí, trang bị, tài liệu, cơ sở vật chất
phục vụ cho giải thể, sát nhập xã, thị trấn năm 2025
(Kèm theo Kế hoạch số: 644 /KH-BCH ngày 05/5/2025 của Ban CHQS huyện Hải Hậu)

TT	ĐOÀN 1	ĐOÀN 2	THỜI GIAN
01	Hải Minh	Hải Châu	07.00-09.00 Ngày 7/5/2025
02	Hải Anh	Hải Ninh	09.15-11.30 Ngày 7/5/2025
03	Hải Trung	Hải Tân	13.30-15.15 Ngày 7/5/2025
04	TT. Yên Định	Hải Sơn	15.30- 17.00 Ngày 7/5/2025
05	Hải Long	Hải An	07.00-09.00 Ngày 8/5/2025
06	Hải Hưng	Hải Phú	09.15-11.30 Ngày 8/5/2025
07	Hải Nam	Hải Phong	13.30-15.15 Ngày 13/5/2025
08	Hải Lộc	Hải Giang	15.30- 17.00 Ngày 8/5/2025
09	Hải Quang	Hải Hòa	07.00-09.00 Ngày 9/5/2025
10	Hải Đông	TT.TLong	09.15-11.30 Ngày 9/5/2025
11	Hải Tây	TT Cồn	13.30-15.15 Ngày 14/5/2025
12	Hải Đường	Hải Châu	15.30- 17.00 Ngày 9/5/2025